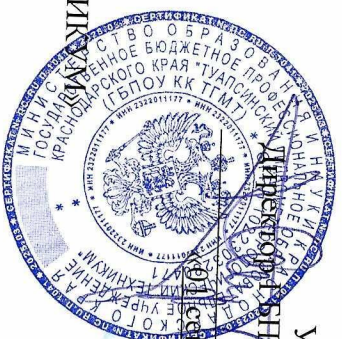


**ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ
ГЫПОУ КК «ТУАПСИНСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИК»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Гыпоу КК ТГМТ
Д.Е. Яйли
«01 сентября» 2025г

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
	УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА		
1.1.	Подготовка лабораторий и кабинетов к началу нового учебного года	август-сентябрь 2025	Зам. директора по УПР
1.2	Подготовка и заключение договоров с социальными партнерами для дальнейшего трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР Заведующие кабинетами и лабораториями
1.3.	Подготовка и заключение договоров на проведение производственных практик в 2025-2026 уч. году.	октябрь 2025 – июнь 2026	Зам. директора по УПР
1.4	Разработка графика проведения учебной и производственной практик на 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025г	Зам. директора по УПР
1.5	Разработка, обновление и согласование рабочих программ учебной и производственной практик	сентябрь - октябрь 2025	Председатели ЦМК, Руководители практик
1.6.	Составление расписания проведения учебной и производственной практик на 2025-2026 учебный год. Назначение руководителей практики от техникума.	в течение года перед проведением практик	Зам. директора по УПР
1.7	Методическое руководство и контроль деятельности лиц, участвующих в организации и проведении практики. Ведение документации по производственной деятельности	в течение года	Зам. директора по УПР Председатели ЦМК
1.8.	Проведение совещания с руководителями практик перед проведением учебной практики	в течение года перед проведением практик	Зам. директора по УПР
1.9	Проверка соблюдения техники безопасности и норм промышленной санитарии в местах прохождения практик.	в период подготовки базы	Зам. директора по УПР Председатели ЦМК

		практики и проведения практики	Руководители практики
1.10	Подготовка и проведение собраний со студентами и родителями «Цели и задачи практики. Организация и проведение практик».	в течение года перед проведением производственной практики	Зам. директора по УПР, кураторы групп
1.11	Назначение руководителей учебной и производственной практики от техникума. Организация и проведение контроля за ходом учебной и производственной практики.	в период проведения практик	Зам. директора по УПР Заведующие отделениями Председатели ЦМК
1.12	Проверка отчетов и документов по учебной и производственной практике Подведение итогов производственной практики	по окончании практики	Зам. директора по УПР Руководители практик
1.13	Подготовка и проведение совещания по итогам производственных практик.	по окончании практики	Зам. директора по УПР Руководители практик
1.14	Проведение профессиональных конкурсов «Лучший по профессии»	во время проведения предметной недели	Председатели ЦМК Преподаватели профессионального цикла
1.15	Подготовка вопросов к педагогическому совету по вопросам практического обучения	в течение года	Зам. директора по УПР Председатели ЦМК
1.16	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума за 2024, 2025гг	ежемесячно на 23 число	Зам. директора по УПР, кураторы выпускных групп 2024, 2025гг
1.17	Организация работы студентов во время летних каникул на предприятиях города и района	июнь 2025г	Зам. директора по УВР
1.18	Контроль за проведением лабораторных работ, учебных практик. Выполнение графика проведения учебных и производственных практик и календарно-тематических планов.	в течение года	Зам. директора по УПР Зав.отделениями Председатели ЦМК
1.19	Развитие материально-технической базы техникума. Оснащение лабораторий и кабинетов необходимым оборудованием.	в течение года	Зам. директора по УПР Зав.лабораториями и кабинетами
1.20	Сотрудничество с работодателями. Заключение долгосрочных партнерских договоров.	в течение года	Зам. директора по УПР

1.21	Организация и проведение экскурсий для студентов техникума на предприятии района	в течение года	Зам.директора по УПР
1.22	Руководство Центром содействия трудоустройству выпускников техникума. Подбор кадров среди выпускников по обращениям работодателей	в течение года	Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР
1.23	Проведение анкетирования студентов выпускных групп 2026 года	в течение года	Зам.директора по УПР Кураторы выпускных групп 2026г
1.24	Составление индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника 2026 года	2 семестр уч.года	Зам.директора по УПР Кураторы выпускных групп 2023г
1.25	Работа с Центром занятости города Туапсе и социальными партнерами для дальнейшего трудоустройства выпускников техникума 2025 года	в течение года	Зам.директора по УПР Кураторы выпускных групп 2025г
1.26	Проведение мониторинга реализации плана достижения выпускниками 2024, 2025, 2026гг поставленных целей	в течение года	Зам.директора по УПР Кураторы выпускных групп 2024, 2025г, 2026г
1.27	Подготовка и предоставление информации о трудоустройстве выпускников техникума для статистики	в течение года по утвержденному графику	Зам.директора по УПР Кураторы выпускных групп 2024, 2025, 2026гг
1.28	Подготовка и участие в конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы». Региональный и Межрегиональный этапы.	в течение года	Зам. директора по УПР Председатели ЦМК Преподаватели профессионального цикла
1.29	Организация региональных площадок по компетенции Гидрометеорологическая безопасность и Организация и управление ЭОГ-проектами	декабрь-март 2025/2026г уч.года	Зам. директора по УПР Председатели ЦМК
1.30	Подготовка и проведение Круглых столов с работодателями	октябрь-апрель 2025/2026г уч.года	Зам. директора по УПР Председатели ЦМК
1.31	Работа по развитию сетевого взаимодействия в области профессиональной ориентации, предпрофильной и профильной подготовке обучающихся общеобразовательных организаций	в течение года	Зам.директора по УПР

1.32	Проведение работы в области целевого обучения студентов. Заключение договоров.	в течение года	Зам.директора по УПР
1.33	Организация работы преподавателей – профориентаторов по направлениям подготовки	В течение года по ежемесячному графику	Зам.директора по УПР
1.34	Организация и проведение Дней открытых дверей для школьников	в течение года по графику	Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР
1.35	Составление графика сдачи демонстрационного экзамена по специальностям 09.02.07, 38.02.01, 05.02.03, 20.02.01, 43.02.14, 43.02.16, 43.02.06	Декабрь - январь 2025/2026г	Зам. директора по УПР
1.36	Аккредитация лабораторий для проведения демонстрационного экзамена по специальностям 09.02.07, 38.02.01, 05.02.03, 20.02.01, 43.02.14, 43.02.16, 43.02.06	2 полугодие 2025/2026 уч года	Зам. директора по УПР
1.37	Обучение экспертов демонстрационного экзамена по специальностям 09.02.07, 38.02.01, 05.02.03, 20.02.01, 43.02.14, 43.02.16, 43.02.06	2 полугодие 2025/2026 уч года	Зам. директора по УПР
1.38	Обучение главных экспертов демонстрационного экзамена по специальностям 09.02.07, 38.02.01, 05.02.03, 20.02.01, 43.02.14, 43.02.16, 43.02.06	2 полугодие 2025/2026 уч года	Зам. директора по УПР
1.39	Работа по реализации проекта «Единая модель профориентации «Билет в будущее» на территории Краснодарского края	Сентябрь - октябрь 2025г	Зам. директора по УПР
1.40	Работа на цифровой платформе Демонстрационный экзамен по созданию демонстрационного экзамена по специальностям 09.02.07, 38.02.01, 05.02.03, 20.02.01, 43.02.14, 43.02.16, 43.02.06	2 полугодие 2025/2026уч года	Зам. директора по УПР
1.41	Работа по выполнению показателей целевого обучения студентов и их трудоустройства по специальности 43.02.06	В течение года	Зам. директора по УПР
1.42	Работа на цифровой платформе «Работа в России»	В течение года	Зам. директора по УПР

1.43	Работа по реализации проекта «Профессионалитет» по специальности 43.02.06	В течение года	Зам. директора по УПР
1.44	Работа с ЦЗ Населения Туапсинского МО Краснодарского края		
1.45	Работа с ЦОПП Краснодарского края	в течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по УВР

Зам. директора по УПР _____ М.П. Церенова

